

T.C  
ARHAVİ KAYMAKAMLIĞI  
HACILAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Ankadan! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman veda ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerden hamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKH ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

K. Ö. Ö.

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeğane temelidir. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenidir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetî müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslut bir mahiyette tezahür ederler. İstiklal ve cumhuriyetine kasdetmek isteyenler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir gâlibiyetini müessesili edebilirler. Cabren ve hile ile zâta vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tesisatlarını çözümlenmiş, bütün ordu ve dağılımları ve memleketinin her köşesini bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dâhilî elim ve dâhilî vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâflet ve dâhilî ve hatta hyanat içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damatındanaki esli kanda, mevcuttur!

K. Ö. Ö.



## Sunuş

**“E itimdir ki bir milleti ya hür, ba ımsız, anlı, yüksek bir topluluk halinde ya atır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)**

Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “e itim” de ancak planlı bir e itimdir. Bu nedenle Hacılar Ortaokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Hacılar İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için e itim, ö retim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Hacılar Ortaokulu, stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk eklini almıştır, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama çalışmasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştireceğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hacılar Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimine olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Hasan GÖLCÜKÇÜ**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
MİSYONUMUZ * .....	23
VİZYONUMUZ * .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>33</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>33</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>34</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ömer GÜMÜŞGÖZ	Müdür Yard.	Gülhan ŞİMŞEK	Yabancı Dil Öğrt.
Şentürk AYTEKİN	Türkçe Öğrt.	Işıl AKDEMİR YILMAZ	Fen Bil. Öğrt.
Şerife YILDIZ	Okul Önc. Öğrt.	Suzan ERDOĞAN AYTOLAN	Görsel San. Öğrt.
Asım KARADENİZ	Sınıf Öğrt.	Gülsüm YÜKSEL TURAN	Fen Bil. Öğrt.
Murat KARABULUT	Sınıf Öğrt.	Vakkas ÇALIŞKAN	Bilg. Öğt.
Hanife ÖZBOYACI	Rehber Öğrt.		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

#### Tarihsel Gelişim

Okulumuz 15.09.1969 tarihinde, Aşağı Hacılar mahallesinde Bedri Kutlu'ya ait binanın alt katında ilk defa eğitim için açılmıştır, bir yıl sonra emekli vali Fahri Özen 'e ait binaya geçici olarak yerleştirilmiştir.

1972 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nca yapımı tamamlanan beş derslik iki katlı devlet hastanesi karşısındaki yeni binasına taşınmıştır. Bu okul zamanla ihtiyaca cevap vermediği ve binada meydana gelen çökme ve çatlama sonucu bayındırlık müdürlüğü yetkililerince bina incelemeye alınmış ve çürük raporu verilmesi ile yıkılmıştır.

Eski binanın yanında 804 m<sup>2</sup> lik bir alan kamulaştırılarak 1992 yılında on altı derslikli bina projeye yeni binanın yapımına başlanmıştır. 1997-1998 eğitim öğretim yılında bu bina bitirilerek 8 yıllık kesintisiz eğitim başlanmıştır.

Okulumuza özel bir isim verilmemiştir. Adını hizmet verdiği semtin adından almaktadır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında okulumuz Hacılar İlkokulu ve Hacılar Ortaokulu olarak ayrılmıştır. Ancak aynı binada eğitim öğretime başlanmıştır.

## STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışmaları ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 6 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslatılarak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur.

- Örgün Memnuniyet Anketi yapıldı.
- Veli Memnuniyet Anketi yapıldı.
- Personel Memnuniyet Anketi yapıldı.
- Paydaş analizi yapıldı.
- Paydaş Etki-Önlem Matrisi yapıldı.
- Kurum içi ve çevre analizi yapıldı.
- Güçlü ve zayıf yönler belirlendi.
- Fırsat ve Tehditler belirlendi.

Özdeğerlendirme çalışması, örgün, veli ve çalışan anketleri uygulandı. Plan yapılırken ekip arasında bir bölümü yapıldı. Hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüşleri ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun varoluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağımlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, bağımlı bağına bir bütünlük oluşturulan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaşır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişimler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönler iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yönler ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişimlere göre önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinlikle belirlendikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynakları hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamı hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## 1.1 PLANLAMANNIN AMACI

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## 1.2 PLANLAMANNIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Hacılar Ortaokulunun 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Artvin		İlçesi: Arhavi			
Adres:	Mahalle : Hacılar Mahallesi İlçe : Arhavi İli : Artvin Posta Kodu : 08200	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="http://arhavihacilarortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://arhavihacilarortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	0 466 312 2411	Faks Numarası:	0 466 312 2411		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:729741@meb.k12.tr">729741@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://arhavihacilarilkokulu.meb.k12.tr/">http://arhavihacilarilkokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	729741	Öğretim Şekli:	Tam Gün. (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15.09.1969		Toplam Çalışan Sayısı *	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	60	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	62		Erkek	4
	Toplam	122		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	152,52 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	4	12	16
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>21</b>

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	94	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	-	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	800 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	213 m2			
Kantin (m2)	21 m2			
Tuvalet Sayısı	22			
Diğer (.....)				

### Sınıf ve Ö renci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların ö renci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	9	6	15	8/B	7	9	16
5/B	8	9	17	8/C	7	6	13
6/A	7	5	12				
6/B	5	5	10				
7/A	4	10	14				
7/B	5	5	10				
8/A	8	7	15				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalı ır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	10 Mbps

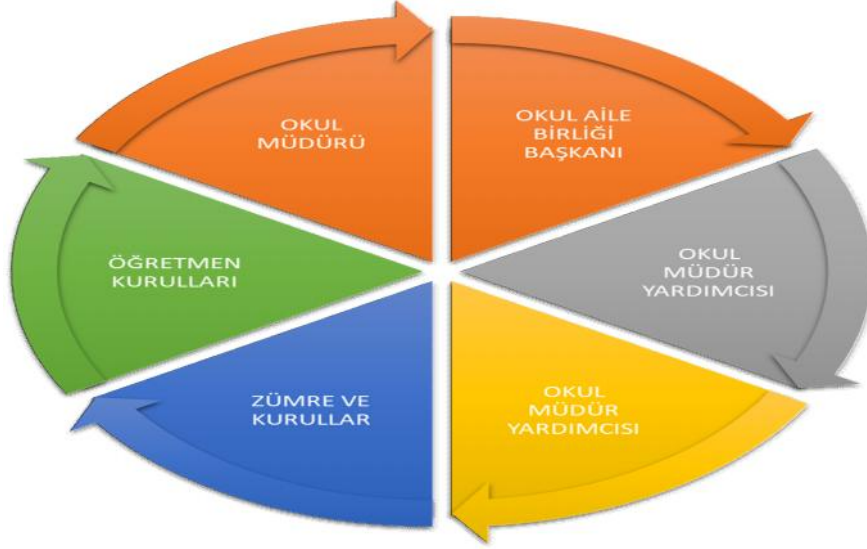
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	4860 TL	4860 TL
2017	11281,10 TL	11281,10 TL
2018	43780,80 TL	41486,3 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	SONUÇ	5	4	3	2	1	
1	htiyaç duydu umda okul çalı anlarıyla rahatlıkla görü ebiliyorum.	5	2	3	4	5	2	3	5	1	1	3	4	3	5	5	4	2	2	3	4	2	2	3	4	5	3	4	3	2	5	3,3	7	6	8	7	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında ö reniyorum.	4	4	4	5	5	5	4	5	1	4	1	4	5	5	3	4	5	2	4	3	4	3	4	3	4	2	5	4	1	3	3,67	8	12	5	2	3
3	Ö rencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	5	5	5	2	5	4	5	5	1	5	1	5	4	5	1	5	2	4	3	4	5	5	5	4	4	3	5	3	5	4	3,97	15	7	3	2	3
4	Okula iletti im istek ve ikâyetlerim dikkate alınıyor.	3	4	4	2	3	4	5	4	1	4	1	3	3	5	3	3	3	4	4	1	4	3	3	5	5	2	5	2	5	4	3,4	6	9	9	3	3
5	Ö retmenler yenili e açık olarak derslerin i leni inde çe itli yöntemler kullanmaktadır.	5	5	5	4	5	4	5	5	5	2	4	5	5	5	3	4	2	5	5	3	4	4	2	5	5	2	5	5	4	5	4,23	17	7	2	4	0
6	Okulda yabancı ki ilere kar ı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3	4	4	2	1	4	3	4	3	1	5	3	1	5	3	3	5	3	4	3	3	4	3	4	5	4	3	5	3	4	3,4	5	9	12	1	3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görü lerimiz dikkate alınır.	5	2	4	5	3	5	1	5	1	1	2	5	5	5	5	4	3	5	5	2	5	4	5	5	5	4	5	3	1	5	3,83	16	4	3	3	4
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4	5	4	5	5	4	1	5	5	3	2	5	4	5	5	4	2	5	1	4	5	4	5	4	5	2	5	5	5	4	4,07	15	9	1	3	2

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşımını duyuyorum.	4 5 5 4 5 1 1 5 4 1 1 5 5 5 3 4 5 5 5 1 2 5 5 5 5 1 5 4 3 5	3,8	16	5	2	1	6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3 5 4 3 5 2 5 5 5 1 2 4 2 5 5 4 4 5 5 3 2 2 4 5 5 4 5 3 1 3	3,7	12	6	5	5	2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2 4 4 4 5 3 5 4 5 2 1 3 3 5 1 4 5 1 4 3 4 2 2 5 3 3 3 4 3 3	3,33	6	8	9	4	3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4 2 3 2 5 4 1 5 5 1 1 3 5 5 1 3 3 4 4 2 2 3 3 4 2 1 5 4 3 3	3,1	6	6	8	5	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3 5 3 1 5 1 5 2 5 2 1 1 4 5 1 3 5 1 1 2 4 2 4 4 4 3 5 4 3 2	3,03	7	6	5	5	7

	Öğrenci
5	Kesinlikle katılıyorum
4	Katılıyorum
3	Kararsızım
2	Kısmen katılıyorum
1	Katılmıyorum

## Ö retmen Anketi Sonuçları:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	SO NU Ç						
1 ihtiyaç duydu umda okul çalı anlarıyla rahatlıkla görü ebiliyorum.	5	2	3	4	5	2	3	5	1	1	3	4	3	5	5	4	2	2	3	4	2	2	3	4	5	3	4	3	2	5	3,3	7	6	8	7	2	
2 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında ö reniyorum.	4	4	4	5	5	5	4	5	1	4	1	4	5	5	3	4	5	2	4	3	4	3	4	3	4	2	5	4	1	3	3,6	6	7	8	2	1	
3 Ö rencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	5	5	5	2	5	4	5	5	1	5	1	5	4	5	1	5	2	4	3	4	5	5	5	4	4	3	5	3	5	4	3,9	6	7	8	5	1	
4 Okula iletti im istek ve ikâyetlerim dikkate alınmıyor.	3	4	4	2	3	4	5	4	1	4	1	3	3	5	3	3	3	4	4	1	4	3	3	5	5	2	5	2	5	4	3,4	6	9	9	3	3	
5 Ö retmenler yenili e açık olarak derslerin i leni inde çe itli yöntemler kullanmaktadır.	5	5	5	4	5	4	5	5	2	4	5	5	5	3	4	2	5	5	3	4	4	2	5	5	2	5	5	4	5	3	4,2	3	7	7	2	4	0
6 Okulda yabancı ki ilere kar ı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3	4	4	2	1	4	3	4	3	1	5	3	1	5	3	3	5	3	4	3	3	4	3	4	5	4	3	5	3	4	3,4	5	9	2	1	3	
7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görü lerimiz dikkate alınır.	5	2	4	5	3	5	1	5	1	1	2	5	5	5	5	4	3	5	5	2	5	4	5	5	5	4	5	3	1	5	3,8	6	4	3	3	4	
8 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4	5	4	5	5	4	1	5	5	3	2	5	4	5	5	4	2	5	1	4	5	4	5	4	5	2	5	5	5	4	4,0	6	7	8	5	1	
9 Çocu umun okulunu sevdi ini ve ö retmenleriyle iyi anla tı ini dü ünüyorum.	4	5	5	4	5	1	1	5	4	1	1	5	5	5	3	4	5	5	5	1	2	5	5	5	5	1	5	4	3	5	3,8	6	5	2	1	6	
10 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	5	4	3	5	2	5	5	5	1	2	4	2	5	5	4	4	5	5	3	2	2	4	5	5	4	5	3	1	3	3,7	2	6	5	5	2	
1 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2	4	4	4	5	3	5	4	5	2	1	3	3	5	1	4	5	1	4	3	4	2	2	5	3	3	3	4	3	3	3,3	6	8	9	4	3	
1 Okulun binası ve di er fiziki mekânlar yeterlidir.	4	2	3	2	5	4	1	5	5	1	1	3	5	5	1	3	3	4	4	2	2	3	3	4	2	1	5	4	3	3	3,1	6	6	8	5	5	
1 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3	5	3	1	5	1	5	2	5	2	1	1	4	5	1	3	5	1	1	2	4	2	4	4	4	3	5	4	3	2	3,0	3	7	6	5	5	7

## Öğrenci

- 5 Kesinlikle katılıyorum
- 4 Katılıyorum
- 3 Kararsızım
- 2 Kısmen katılıyorum
- 1 Katılmıyorum



## Veli Anketi Sonuçları:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	SON	UÇ					
1	5	5	4	4	5	5	4	5	4	5	5	3	4	4	4	5	4	5	4,444	444	9	8	1	0	0
2	5	5	3	4	5	5	4	5	4	5	5	3	5	5	4	5	4	5	4,5	222	#	5	2	0	0
3	5	5	4	1	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	3	5	2	5	4,222	222	#	5	1	1	1
4	5	5	4	1	5	5	4	5	3	4	5	5	2	2	4	5	2	5	3,944	444	9	4	1	3	1
5	5	5	3	4	5	4	3	2	3	4	5	5	5	5	4	5	4	5	4,222	222	9	5	3	1	0
6	5	5	2	5	5	5	5	4	5	5	3	5	5	2	3	3	3		4,166	667	#	1	4	2	0
7	4	5	4	3	5	5	4	5	5	2	5	5	5	5	4	5	4	4	4,388	889	#	6	1	1	0
8	4	5	5	2	5	2	5	4	4	5	5	5	4	4	2	5	2	5	4,055	556	9	5	0	4	0
9	5	5	4	4	5	2	5	4	2	4	5	5	4	4	4	5	4	5	4,222	222	8	8	0	2	0
10	4	5	4	5	5	2	5	5	4	3	5	5	2	2	2	5	4	4	3,944	444	8	5	1	4	0
11	5	5	3	4	5	5	1	5	2	1	5	5	4	4	4	5	2	5	3,888	889	9	4	1	2	2
12	5	2	3	4	5	2	1	4	1	2	5	5	1	1	1	5	3	5	3,055	556	6	2	2	3	5
13	3	1	3	3	5	2	1	2	3	2	4	5	2	2	2	4	4	3	2,833	333	2	3	5	6	2
veli																									
5	Kesinlikle katılıyorum																								
4	Katılıyorum																								
3	Kararsızım																								
2	Kısmen katılıyorum																								
1	Katılmıyorum																								

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Sınıf mevcudunun kalabalık olmaması -Davranış problemi olan öğrenci sayısının az olması
Çalışanlar	- Tecrübeli, dinamik, birlikteliğe önem veren ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması. -Ö retmenler arası ili kilerin çok iyi olması
Veliler	- Öğrenci ve dolayısıyla veli sayısının azlığı nedeniyle veli okul iletişiminin daha kolay sağlanması - Velilerin öğrencilerine sahip çıkması
Bina ve Yerleşke	- Ulaşım açısından uygun yerde olması. - Sınıf Öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması. - Okulumuza çevrenin sahip çıkması
Donanım	-FATİH projesi alt yapı ve donanımına sahip olması.
Bütçe	-Veli desteğinin olması
Yönetim Süreçleri	-Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.
İletişim Süreçleri	-Eleştiriye açık bir yapının olması -Yerleşmiş bir kurum kültürünün bulunması
vb	

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci yeteneklerini geliştirici etkinliklerin az olması -Planlı çalışma alışkanlıklarının düşük olması -Taşımali ve köyden gelen öğrencilerin olması nedeniyle öğrenci profilinin zayıf olması -Düzenli kitap okuyan öğrenci sayısının az olması -Başarılı öğrencilerin ortaokulda merkez okullara nakil yaptırması
Çalışanlar	-Yardımcı hizmet personeli eksikliği -İŞKUR TYÇP kapsamında çalışanların süresi dolduğunda işten çıkmaları nedeniyle diğer alımlara kadar yardımcı personel sıkıntısı yaşanması
Veliler	-Sınıf veli toplantılarına ilginin az olması -Üst öğrenim gören veli sayısının azlığı -Çay tarımının gelir kaynağı olması
Bina ve Yerleşke	-Okulun girişinin tek olması ve okula ulaşımı sağlayan yolun dar olması nedeniyle okul giriş-çıkış saatlerinde öğrenci güvenliğini tehdit eden trafik sorunu
Donanım	-Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması -Sportif faaliyetler için spor salonunun bulunmaması. -Taşımali öğrencilerin yemek yiyebileceği yemekhanenin olmaması -Okulumuzun zemin katında Z kütüphane yapmaya müsait bir alanın olmaması
Bütçe	-Okulumuzun imkanlarını karşılayacak yeterli gelirin olmaması
Yönetim Süreçleri	-Okulumuza genç ve tecrübesiz öğretmenlerin de atanabilmesi -Karar süreçlerine her çalışanın yeteri destek vermemesi
İletişim Süreçleri	-Öğrenci ve velilerde kurum kültürünün oluşmaması

## Dışsal Faktörler **Fırsatlar**

Politik	-İlçemizde zengin bir halk kütüphanesi ve sinemanın bulunması -Halk eğitim merkezinin okulumuzda açmış olduğu kurslar -Eğitimin yerinden yönetim anlayışına dönüşmesi
Ekonomik	-İlçede çay tarımının önemli bir gelir kaynağı olması. -Yeni şehirleşme olması. -Balıkçılık yapılabilmesi
Sosyolojik	-Tecrübeli öğretmenlerin olması dolayısıyla velilerin okulumuzu tercih etmesi -Okul çevresinin şehirleşmeye uygun olması
Teknolojik	-Bilişim ve internet alt yapısının mevcut olması.
Mevzuat-Yasal	-Yasal mevzuatın tamamına internet üzerinden ulaşılabilir olması. -Elektronik yazışma sisteminin kullanılıyor olması.
Ekolojik	-Çay tarımının olması-Arıcılık yapılması -Doğa turizmine uygun olması-Kivi ve fındık tarımına müsait olması

## Tehditler

Politik	-Nüfusu düşük bir yerleşim yeri olması - Toplumun, eğitime ve öretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitim alan beklentileri
Ekonomik	-Çay tarımı ile kolay ve hızlı kazanç sağlanabilmesi -Tarım işçilerinin çoğunlukla yabancı uyruklu olması -Çay tarımı imkanı olmayan velilerin öğrencilerindeki ekonomik sorunlar
Sosyolojik	-Veli beklentilerinin çok yüksek olması -Sınır bölgesi olması -Anne babası ayrı olan veya ailevi sorunlar yaşayan öğrencilerin çok olması -Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği
Teknolojik	-İnternet bağlantısının zaman zaman kesilmesi -Okulumuzun Bilgisayar Laboratuvarındaki bilgisayarların çok eski ve kullanıma uygun olmaması -Teknoloji ve oyun bağımlılığının çocukları olumsuz etkilemesi
Mevzuat-Yasal	-Mevzuatın sık aralıklarla değişmesi
Ekolojik	-Sürekli yağmur alan bir bölge olmasından kaynaklı ekolojik olarak tarıma elverişli olmaması. -Dağlık bir yapıya sahip olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilme.
2	Okul imkânlarının çevrenin tüm kesimlerinin kullanımına sunulması.
3	Engelli bireylerimizin okulun tüm fiziki mekânlarına ulaşımlarını sağlayabilmek.
4	Okullaşma oranlarında %100 ü yakalamak.
5	Okula yeni başlayan öğrencilerimizin uyum sorunlarını ortadan kaldırmak.
6	Velilerimizin karar süreçlerine etkin katılımını sağlamak.
7	Velilerimizin sosyal, kùltürel ve sportif faaliyetlere katılım ve desteklerinin sağlanması.
8	Ekonomik zorluk çeken öğrencilerimizin eğitimlerinin devamını sağlamak.

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sınıf ve ders bazında öğrenci başarılarını sürekli artırmak
2	Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşılama ve öğrenmeyi sevdirebilmek.
3	Okulun Web sitesini sürekli güncellemek, tanıtım görsellerinin hazırlanması ve bu yolla okulumuzun tanıtımına katkıda bulunulması.
4	Daha güvenli bir okul ortamı oluşturarak bu yönüyle tercih edilen bir okul olmak.
5	Okulumuzun ilçemizde, ilimiz genelinde sportif ve sosyal faaliyetlere katılması iyi dereceler alması için çalışmaların yapılması.
6	Değerler eğitime önem vermek
7	Kütüphane kaynaklarının zenginleştirerek ve okuma oranını artırmak.
8	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırmak.
9	Liselere Yerleştirme Sınavındaki başarıyı her yıl artırmak
10	Öğrencilere düzenli kitap okuma alışkanlığı kazandırmak

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzu çevrenin gelişimine katkıda bulunan kültürel bir yapıya kavuşturabilmek
2	Velilerin okul etkinliklerine katılmalarını sağlamak
3	Modern ve teknolojik bir yapıyı sürekli korumak.
4	Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek fiziksel mekanlar oluşturulması.
5	Yaşanabilecek olumsuzlukları ve kazaları önleyici tedbirler almak.
6	Okul içi ve dışının güvenlik kameraları ile donatılarak izlenmesi.
7	Okul bahçesinin acil durumlar dışında araç giriş-çıkışına kapatılması.
8	Öğrenci taşıma ve servis işlemlerinin yasal mevzuata uygun yürütülmesini takip etmek.
9	Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek.
10	Okul bahçesini yumuşak zeminle kaplamak

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

*Öğrencilerimizi bilgi, beceri ve kabiliyetleri doğrultusunda en iyi şekilde yetiştirmek için eğitim teknolojileri ile donatılmış, yeteneklerini iyi kullanabilen, öğrenmeyi temel gereksinim sayan bireyleri yetiştiren bir eğitim kurumunda, mükemmellik anlayışıyla, sürekli değişimi ve gelişimi benimseyerek eğitim hizmetini yürütüldüğü bir ortamda, bilim ve kültür merkezi olmaktır.*

### VİZYONUMUZ \*

*Milli Eğitim Temel Kanunumuzda belirtildiği genel amaçlar doğrultusunda, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türk Milletinin insanı ve kültürel değerlerini benimseyip koruyan, geliştiren, yaşamı seven, kalımcı, yaratıcı, insan haklarına ve Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, bunları davranış haline getirip, kendini yenileyen, güvenli ve mutlu bireylerin yetiştirildiği eğitim kurumu olmak için varız.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Hesap Verebilirlik
2. Şeffaflık
3. Sorumluluk Bilinci
4. Etik Değerlere Bağlılık
5. Kölsüz Saygı
6. Kölsüz Güven
7. Güçlü ve Etkili İletim
8. Dürüstlük
9. Çalıkanlık
10. Özveri
11. Samimiyet
12. Yüksek Moral
13. Sürekli İbirli i ve dayanı ma
14. Sürekli Akademik ve Sosyal Geli im
15. Bağlılık
16. İbirli i le Belirlenen Kurallar
17. Performansa Dayalı Çe itli Ödüllendirme Sistemleri
18. Karar Vermeye Etkin Katılım
19. Hayat boyu Ö renme
20. Ö renmeyi Ö renme/Ö retme



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Mevcut	HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0,5	0,7	1	1	1	1
PG.1.1.h	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Odasından yararlananların oranı (%)	40	60	100	100	100	100
PG.1.1.i	Davranış ve okula uyum sorunu olan öğrencilerin Davranış Değerlendirme Kuruluna yönlendirilmesi (%)	30	40	40	50	60	70

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Her öğretim yılı başında okula yeni başlayacak öğrencilerle 1 hafta öncesinde okulda uyum çalışması yapılacak.	Rehberlik servisi Okul idaresi İlgili Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül - 20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi İlgili Sınıf Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Özel eğitim öğrencileri için Destek Eğitim Odası açılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Her dönem sonunda
1.1.6	Öğrenci özürsüz devamsızlıklar ile ilgili eylem planı hazırlanarak, Okul İdaresi ve Rehberlik Servisince düzenli takip yoluyla iyileştirmeye yönelik tedbir almak.	Rehberlik servisi Okul idaresi	01 Eylül - 30 Eylül
1.1.7	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	2019-2023

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal sportif faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Mevcut	HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Dönem ağırlıklı ortalamalarına göre başarı oranları artırılabilecek. (%)	70	77	75	80	85	85
PG.2.1.b	Nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı artırılabilecek (%)	25	33	35	40	40	40
PG.2.1.c	Öğrencilerimizin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranları artırılabilecektir (%)	20	30	45	55	75	80
PG.2.1.d	Gençlik Merkezinden yararlanan öğrenci sayısı artırılabilecek (%)	20	30	40	50	60	65

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her sınav sonunda başarısız öğrenciler tespit edilecek ve başarısızlık nedenleri ders ve rehberlik servisince incelenecek.	Ders öğretmenleri Rehberlik servisi	Her sınav sonunda
2.1.2	Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında "başarısızlık nedenlerini" çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.	Okul idaresi Ders öğretmenleri	Kasım ve Mart
2.1.3	Başarı oranları düşük öğrencilerin erken dönem de tespiti yapılacak ve takviye edici kurslarla desteklenerek sınıf tekrarı oranları azaltılacak.	Ders Öğretmenleri Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Yıl boyunca
2.1.4	Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük... v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.	Rehberlik servisi Okul idaresi	Yıl boyunca
2.1.5	İl içi ve dışı sosyal-kültürel geziler yapılacak, okul içi ve dışı sportif faaliyetlere katılım artırılacak, okul içi sosyal faaliyetlere önem verilecek.	Okul idaresi	Yıl boyunca
2.1.6	Sportif yeteneği olan öğrenciler yeteneklerine uygun kurumlara yönlendirilecek.	Okul İdaresi Beden Eğitimi Öğretmeni	Yıl boyunca

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yollarını anlatmak	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PG.2.2.b	Öğrencilerin zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini geliştirmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PG.2.2.c	Meslekleri tanımalarına yardımcı olup kişiliğine uygun meslek seçimlerini sağlamak	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Rehberlik servisinde öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak.	Rehberlik servisi Okul idaresi	Yıl boyunca
2.2.2	Öğrencilere "Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini" geliştirici çalışmaları okul rehberlik servisinde yapılacak.	Rehberlik servisi Okul idaresi	Yıl boyunca
2.2.3	Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlamak.	Rehberlik servisi Spor Kulübü Okul idaresi	Yıl boyunca
2.2.4	Kendisine uygun meslek seçimine katkı sağlayacak bir üst öğrenim kurumuna yönlendirmeyi sağlamak.	Rehberlik servisi Okul idaresi	Yıl boyunca

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitimde erişilebilirliği ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilme.	-	✓	✓	✓	✓	✓

<b>PG.3.1.b</b>	Okul bahçesinin görünüşünü güzelleştirmek. Okul bahçesinin yumuşak zeminle kaplanmasını sağlamak.	-	-	✓	✓	✓	✓
<b>PG.3.1.c</b>	Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek "küçük sağlık sorunları" esnasında faydalanılabilecek fiziksel mekanlar oluşturulması.	-	✓	✓	✓	✓	✓
<b>PG.3.1.d</b>	Okulumuzu çevrenin gelişimine katkıda bulunan kültürel bir yapıya kavuşturabilmek	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>PG.3.1.e</b>	Velilerin okul etkinliklerine katılmalarını sağlamak (%)	50	55	60	65	70	80
<b>PG.3.1.f</b>	Bahçe girişinde sürekli görevli bir güvenlik elemanı bulundurmak.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>PG.3.1.g</b>	Beyaz bayrak sertifikası sahibi olmak.	-	✓	✓	✓	✓	✓
<b>PG.3.1.h</b>	Beslenme dostu okul sertifikası sahibi olmak.	-	-	✓	✓	✓	✓
<b>PG.3.1.ı</b>	Güvenli okul olmak.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Okul bahçesinin yumuşak zeminle kaplanmasını sağlamak.	Okul idaresi	Yıl boyunca
<b>3.1.2</b>	Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımını ve onarımını yapmak.	Okul idaresi	Yıl boyunca
<b>3.1.3</b>	Teknolojik materyallerin öğrenci ve öğretmenler tarafından etkin ve verimli kullanımını arttırılmak.	Bilişim Öğretmeni	Her yıl Ekim ayı
<b>3.1.4</b>	Görsel araçların ve teknolojik materyallerin (etkileşimli tahta ve tablet) güncel teknolojiye uygun ve güvenilir şekilde nasıl kullanılacağı ile ilgili öğretmenlere ve öğrencilere okul bilgisayar öğretmenince kurs/seminer verilmesi konusunda plan ve programlar yapmak.	Bilişim Öğretmeni	Ekim ve Mart ayları
<b>3.1.5</b>	Yerel yönetim ve Orman İşletme Müdürlüğü ile işbirliği yaparak okul bahçemizin uygun	Okul idaresi	Nisan-Mayıs

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	bölümlerine çiçek ve ağaç dikilmesi.		
3.1.6	Hizmetli personel sayısını arttırmak	Okul idaresi	Yıl boyunca
3.1.7	Her yıl periyodik olarak genel temizlik işlerini yapmak.	Okul idaresi	Şubat-Ağustos
3.1.8	Her yıl seminer, tiyatro, şiir dinletisi, sergi, kermes, geleneksel çocuk oyunları enli i ve mezuniyet töreni düzenlenmesi.	Stratejik planlama ekibi Sosyal Etkinlik Kurulu	Mayıs-Haziran
3.1.9	Özel gün ve haftalarla ilgili kutlama programlarının velilere duyurulması ve katılımlarının sağlanması.	Okul idaresi	Yıl boyunca



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	41.486,3	22.000	25.000	25.000	30.000	143.486,3
<b>TOPLAM</b>	<b>41.486,3</b>	<b>22.000</b>	<b>25.000</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	<b>143.486,3</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**